

Cử Chi, ngày 14 tháng 12 năm 2015

Số: 282/KH-TP

KẾ HOẠCH

Về tổ chức đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016

Thực hiện Quyết định số 3854/QĐ-UBND ngày 06/8/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2015 - 2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện văn bản số 1678/GDDT-VP ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về tổ chức đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016 ; nhằm tổ chức các hoạt động cho nhân dân vui xuân an toàn, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo cho mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết và góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016;

Trường Tiểu học Tân Phú xây dựng kế hoạch tổ chức đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016 với các nội dung sau:

1. Đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016 phải được tổ chức theo phương châm “*Đoàn kết, an toàn, vui tươi và tiết kiệm*”, đảm bảo “Tết đến với mọi người, mọi nhà”.

2. Tổ chức các hoạt động đón Tết vui tươi, an toàn, đơn giản, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Quan tâm, chăm sóc, thăm hỏi và trao tặng quà Tết cho các đối tượng là học sinh nghèo, giáo viên, nhân viên khó khăn; giáo viên, nhân viên hưu trí.

4. Cán bộ, giáo viên thực hiện và giáo dục cho học sinh đảm bảo vệ sinh môi trường, tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm gia cầm; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tuyên truyền vận động học sinh, nghiêm chỉnh thực hiện tốt Luật Giao thông. Xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

7. . Cán bộ, giáo viên, nhân viên tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và một số chất gây nghiện khác.

8. Triệt để thực hiện nghiêm lệnh cấm sử dụng các loại pháo. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng học sinh sử dụng các loại pháo và các trò chơi gây cháy, nổ tại trường học.

9. Tổ chức các hoạt động văn hoá - văn nghệ, thể dục - thể thao đón mừng năm mới và mừng Xuân Bính Thân vui vẻ, phấn khởi, lành mạnh phù hợp với điều kiện của đơn vị.

10. Thực hiện nghiêm túc việc nghỉ Tết Âm lịch và đi học lại bình thường theo Quyết định số 3854/QĐ-UBND ngày 06/8/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2015 – 2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể: đối với các trường tiểu học:

- Được nghỉ Tết Âm lịch bắt đầu từ ngày 01/02/2016 (ngày 23 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 14/02/2016 (Mùng 7 tháng 01 Âm lịch).

- Học sinh đi học lại bình thường vào ngày thứ Hai 15/02/2016 (Mùng 8 tháng 01 Âm lịch).

11. Lực lượng bảo vệ thường xuyên tuần tra, kiểm tra trong khu vực nhà trường, đặc biệt trong những ngày cao điểm đón năm mới và xuân Bính Thân 2016. Hiệu trưởng tổ chức phân công lãnh đạo và cán bộ - giáo viên - nhân viên trực cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ Tết (kế hoạch phân công sẽ thông báo sau). Đảm bảo các quy định về an toàn phòng chống cháy, nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

12. Thực hiện tốt việc treo Quốc kỳ trong những ngày nghỉ Tết; chú ý thay mới những lá cờ đã cũ.

13. Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, phải nhanh chóng tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập ... trở lại bình thường, quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2015 - 2016.

14. Hiệu trưởng phân công CB, NV thực hiện 03 báo cáo như sau:

- Đ/c Phạm Văn Chính – Phó hiệu trưởng, Báo cáo tình hình triển khai kế hoạch chuẩn bị đón Tết Bính Thân, ***Thời hạn nộp báo cáo 04/01/2016***

- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hân – Kế toán, Tổ trưởng VP, Báo cáo tóm tắt tình hình Tết có nhận xét đánh giá, tổng kết công tác chăm lo Tết ***đặc biệt là công tác chăm lo Tết cho đội ngũ và các đối tượng khác được nêu trên về Văn phòng Phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày 20/01/2016 (11 tháng 12 âm lịch).*** ***Chú ý:*** Báo cáo nêu số liệu thật cụ thể, có phân loại từng đối tượng, nguồn kinh phí, tổng kinh phí. Đề nghị các trường thực hiện ***báo cáo đúng thời gian*** để Văn phòng kịp thời tổng hợp báo cáo cho Thường trực UBND huyện).

- Đ/c Phan Thị Thủy - Phó hiệu trưởng, Báo cáo tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh ... gửi về Văn phòng Giáo dục và Đào tạo vào ***lúc 8h00 ngày 15/02/2016*** để tổng hợp báo cáo cho Sở Giáo dục & Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện đón mừng năm mới và Tết Nguyên đán Bính Thân 2016 của Trường Tiểu học Tân Phú. Đề nghị các Tổ, Khối triển khai nội dung thông báo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên trong tổ; TPT đội và GVCN triển khai đến học sinh, và yêu cầu nghiêm chỉnh thực hiện.

Khi có vấn đề, sự cố xảy ra tại đơn vị, cán bộ công chức, viên chức, giáo viên báo cáo ngay cho các đồng chí BGH hoặc Chủ tịch công đoàn theo số điện thoại sau:

- Hiệu Trưởng - Ngô Minh Hùng : 37901163 - 0909257935
- Phó Hiệu trưởng - Phạm Văn Chính : 0902821071
- Phó Hiệu trưởng- Phan Thị Thủy : 38922552 - 0938172699
- Chủ tịch công đoàn- Liêu Tấn Tài : 37961982 - 01265275356

Và Hiệu trưởng báo cáo nhanh tình hình về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo theo **số điện thoại : 08.37907077 hoặc 0918178198** để kịp thời xin ý kiến lãnh đạo có biện pháp xử lý./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (thay báo cáo);
- Các tổ trưởng (để triển khai trong tổ);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Minh Hùng